

La sécurité des clientèles et la prévention lors d'événements

Sébastien Rainville
Conseil en prévention, Sports et loisirs
La Mutuelle des municipalités du Québec

Chaque année au Québec ont lieu des centaines d'événements sportifs, culturels, agricoles et autres en milieu municipal. À juste titre, organiser de tels événements est le moyen que privilégient de nombreuses administrations pour promouvoir le dynamisme et les attraits de leur municipalité. Ces manifestations, qui témoignent de la vigueur des régions du Québec, partagent cependant un point commun : la possibilité accrue d'entraîner des incidents pouvant avoir d'éventuelles conséquences sur le plan de la responsabilité civile.

Compte tenu de la grande diversité d'activités et de personnes impliquées au même moment, organiser un événement sécuritaire à tout point de vue exige une planification minutieuse et la collaboration de nombreux intervenants. Comme dans de nombreuses autres sphères d'activité municipales, se doter d'un plan de gestion de risques constitue le meilleur outil pour détecter les diverses situations d'urgence pouvant potentiellement survenir et pour prévoir les moyens à mettre en place afin de les gérer efficacement. Avec un tel plan, chacun y trouvera son compte. D'abord, vos visiteurs, qui pourront se divertir en toute sécurité; puis, votre municipalité qui, elle, aura moins à craindre pour son dossier d'assurance et sa réputation et pourra s'enorgueillir d'avoir livré un événement de grande qualité.

Un événement en vue?

Misez sur « l'organisation préventive »

Anticiper et inventorier les risques. Voilà une étape cruciale à franchir lors de la planification d'un événement. L'élaboration d'une liste exhaustive de tous les risques possibles est essentielle pour prévenir les situations problématiques et assurer la sécurité des personnes. Concrètement, votre plan d'urgence devra déterminer, pour chacun des risques anticipés, leur niveau de probabilité et de gravité ainsi que les actions à prendre pour les prévenir. Partant de là, vous aurez plus de faci-

lité à planifier les chaînes de responsabilités et de communications de même que les ressources nécessaires au bon déroulement de votre événement.

Un incident non souhaitable ou imprévu peut toujours survenir. Toutefois, si une situation comparable a été envisagée au départ et que des procédures ont été élaborées et communiquées, il sera plus facile d'y faire face le moment venu.

Préoccupez-vous de la question des assurances dès le départ

Couvert ou non? Qui est responsable? Qui n'a pas fait ses devoirs? Ces questions illustrent à quel point il est important de mettre les choses au clair en matière d'assurance, dès le départ. Des échanges francs et ouverts avec vos fournisseurs de services et les conseils de votre courtier d'assurances Ultima contribueront à éviter qu'un simple incident fasse boule de neige.

En matière de responsabilité, votre rôle consiste à mettre en œuvre tous les moyens raisonnables pour éviter un incident indésirable; éliminer les activités à risques; confier les activités dont la tenue exige un savoir-faire particulier à un fournisseur de services fiable, expérimenté et bien couvert.

Rappelez-vous : un événement organisé à la dernière minute comporte des risques accrus

Pour qu'un événement ne laisse aucun mauvais souvenir, il faut voir à en planifier les moindres détails, ce qui inclut prévoir les aspects qui pourraient mettre en jeu vos garanties d'assurance. Prévoyez un appel à votre courtier d'assurances dès l'élaboration du projet. Par conséquent, si vous devez appliquer des recommandations ou des mesures de prévention particulières, vous ne serez pas contraint de le faire en catastrophe, ce qui rendra votre tâche plus agréable. **M**



MMQ

Sébastien Rainville

Faites preuve de créativité en mettant à profit l'expertise de certains employés en apparence moins concernés. Vous augmenterez leur engagement tout en maximisant la sécurité du public.